令和　　年　　月　　日

　一般社団法人　輪島市観光協会

　会　長　 新　甫　　　実 　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(担当者)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

輪島市内宿泊限定　貸切バス利用助成金実績報告書

　標記につきまして、下記のとおり実施しましたので報告します。

記

○企画旅行の形態：　募集型　・　受注型　（どちらかを○で囲んでください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ツアー名（コース№）  または団体名 | 催行日（出発日） | 台　数 | 昼食  上乗せ |
| 1 |  |  |  | 有・無 |
| 2 |  |  |  | 有・無 |
| 3 |  |  |  | 有・無 |
| 4 |  |  |  | 有・無 |
| 5 |  |  |  | 有・無 |

　※複数の設定がある場合は月単位で作成してください。　　　　　合計　　　　　台（上乗せ　　　台）

○実績報告にあたり下記条件を満たしております。（□に✓を入れてください。）

　　□旅程に總持寺祖院参拝が含まれている。

　　□輪島市内の宿泊施設（ホテル・旅館・民宿）に1泊以上宿泊している。

　　□バス１台あたりの参加者が10名以上（添乗員、乗務員を除く）である。

　　□輪島市よりその他の補助金等の交付を受けていない。

　　□輪島市門前町内飲食店での昼食が組み込まれている。（昼食上乗せ設定がある場合のみ）

　　□必要書類を添付している。

**【必要な添付書類】　※添付がない場合は助成金の交付はできません。**

　・募集型企画旅行：募集チラシ等（原本、催行日がわかるもの）、貸切バス利用証明書、宿泊証明書、

　　　　　　　　　　總持寺祖院立ち寄り証明書、昼食利用証明書（上乗せ設定がある場合のみ）

　・受注型企画旅行：行程表（変更があった場合）、貸切バス利用証明書、宿泊証明書、

　　　　　　　　　　總持寺祖院立ち寄り証明書、昼食利用証明書（上乗せ設定がある場合のみ）

令和　　年　　月　　日

　一般社団法人　輪島市観光協会

　会　長　 新　甫　　　実 　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(担当者)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

輪島市内宿泊限定　貸切バス利用助成金　請求書

　当社が行った募集型・受注型企画旅行における標記助成金につきまして、下記金額を交付されるよう請求いたします。

記

助成金請求額　　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振込先 | 金融機関名  (金融機関コード) |  |
| 支店名  (支店コード) |  |
| 口座種別 |  |
| 口座番号 |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  口座名義人 |  |